Государственное бюджетное учреждение культуры
Архангельской области
«Архангельский театр драмы имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗ № 257

г. Архангельск

31 декабря 2020 года

Об утверждении учетной политики

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказом МФ РФ от 01.12.2010г № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению»; положениями бюджетного, налогового законодательства, иными нормативно правовыми актами РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить учетную политику, утвержденную приказом № 289/0 от 29.12.2018, изменения к ней, утверждённые приказом № 1.5/0 от 11.01.2019 года
2. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета и приложения к ней.
3. Применять утверждённую настоящим приказом учетную политику с 01.01.2021 года и во все последующие отчетные годы с внесением в нее в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
4. Положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками учреждения, ответственными за ведение бухгалтерского и налогового учета, подготовку первичных документов.
5. Ответственность за организацию исполнения приказа возложить на главного бухгалтера.
6. Контроль оставляю за собой.

Директор театра С.А. Самодов

УТВЕРЖДЕНА
Приказом государственного бюджетного
учреждения культуры
Архангельской области
«Архангельский театр драмы
имени М.В. Ломоносова»
от «31» декабря 2021 г. № 257

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «АРХАНГЕЛЬСКИЙ ТЕАТР ДРАМЫ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»

I. Организация бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет в государственном бюджетном учреждении культуры Архангельской области «Архангельский театр драмы имени М.В. Ломоносова» разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н), от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 174н), Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденного приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №№ 274н,275н,278н (далее-соответственно стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», стандарт «События после отчетной даты», стандарт «Отчет о движении денежных средств»), от 31.12.2016 №№ 256н, 257н, 258 н, 259н (далее-соответственно стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», стандарт «Основные средства», стандарт «Аренда», стандарт «Обесценение активов», стандарт «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчётности»), от 27.02.2018 № 32н стандарт «Доходы» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующий бухгалтерский учет.

2. Финансовыми средствами Учреждения является субсидия на выполнение государственного задания, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, бюджетные инвестиции, средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, гранты от физических и юридических лиц, иные не запрещенные законом поступления.

3. Кроме заданий учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе осуществлять указанные в Уставе учреждения виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, за плату), поскольку это служит для достижения уставных целей Учреждения и соответствует этим целям.

4. Приказами Учреждения утверждаются:

- состав комиссии по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- состав постоянно действующей комиссии по принятию и выбытию нефинансовых активов (в функции, которой входит определение сроков полезного использования нефинансовых активов в целях принятия объектов к бюджетному учету и начисления амортизации, определение балансовой стоимости нефинансовых активов, составление дефектной ведомости, пригодности имущества к дальнейшей эксплуатации либо необходимости списания).

5. Основными задачами бухгалтерского учета являются: формирование полной и достоверной информации о деятельности Учреждения и ее имущественном положении, обеспечения контроля за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно – финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

6. Бухгалтерский учет и оставление на его основе отчётности осуществляться отделом бухгалтерского учета, возглавляемым главный бухгалтером. Состав и соподчиненность, а также распределение полномочий и ответственность, функции и задачи по ведению бухгалтерского учета устанавливаются должностными инструкциями.

7. В Учреждении применяется автоматизированный способ бюджетного учета с использованием программных продуктов фирмы «1С». Информация об объектах учета формируется в базах данных используемых программных продуктов.

8. Бюджетный учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях. Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке.

II. Рабочий план счетов

Рабочий план счетов составляется в соответствии с инструкциями № 157н и № 162н. В силу п. 21 Инструкции № 157н в номере счета рабочего плана счетов отражаются:

- в 1 – 17-м разрядах – аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;
- в 18-м разряде – код вида финансового обеспечения (деятельности);
- в 19 – 23 разрядах – синтетический код счета Единого плана счетов;
- в 24 – 26-м разрядах – аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета;
- в 24 – 26-м разрядах отражаются коды КОСГУ.

Отражение операций синтетического и аналитического учета осуществляется по соответствующим счетам рабочего плана счетов (приложение № 1 к приказу).

В случае отсутствия в Приказе № 162н ко ым фактам хозяйственной жизни учреждение в тов дополнительные аналитические коды счето в бухгалтерском учете информации, необходимо ям бюджетной отчетности, в части, не противореча

III. Методы оценки отдельных в

1. Объекты нефинансовых активов при их первоначальной (фактической) стоимости.

Первоначальной стоимостью объек ся сумма фактических вложений в их приобр ие (создание), с учетом сумм налога на добавленную стоимость.

Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), в результате обесценения, а также переоценки объектов нефинансовых активов.

2. Первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно, признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и привлечением их в состояние, пригодное для использования.

3. Неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении проверок и (или) внеплановых инвентаризаций активов, принимаются к бухгалтерскому учету по их текущей оценочной стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к учету.

4. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится в бухгалтерском учете по средней фактической стоимости.

5. Бланки строгой отчетности, находящиеся на хранении и выдаваемые в рамках хозяйственной деятельности учреждения, учитываются на забалансовом счете 03 в разрезе ответственных за их хранение (выдачу) лиц и мест хранения по стоимости – один бланк, один рубль.

6. Основные средства, числящиеся на забалансовом счете 21, учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатации объекта.

7. Первоначальной стоимостью объектов учета по стандарту «Аренда» признается сумма арендных платежей по договору аренды или справедливая стоимость по договору безвозмездного пользования за весь срок пользования имуществом, предусмотренным договором, с одновременным отражением арендных обязательств.

Справедливая стоимость объекта учета определяется методом рыночных цен самостоятельно, путем изучения постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов рыночных цен в открытом доступе (с обязательным указанием источников).

8. Право пользования активом амортизируется в течение срока пользования, установленного договором. Амортизация начисляется линейным методом.

IV. Порядок и сроки проведе

1. Инвентаризация имущества, фина
проводится постоянно действующей инвентаризац
сроки и в порядке, определяемые руководителей уч
2. Перед составлением годовой бю
инвентаризация активов и обязательств.
Инвентаризация материальных запасов пр
ответственному лицу и местам их хранения.
3. Внеплановые инвентаризации про
ответственных лиц, при установлении фактов хи
порчи ценностей, в случае стихийных бедствий, пожара, аварии или друг
чрезвычайных ситуаций.
4. Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия имущества с данными бюджетного учета оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При выявлении расхождений, по результатам инвентаризации составляется акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835), который подписывается членами комиссии и утверждается директором Учреждения, основанием для его составления являются инвентаризационные описи.

V. Формы первичных (сводных) документов

1. В соответствии с п. 7 Инструкции № 157н первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по унифицированным формам документов, утвержденным согласно законодательству РФ, правовыми актам уполномоченных органов исполнительной власти, а документы, формы которых не унифицированы, должны содержать следующие обязательные реквизиты:
– наименование документа;
– дату составления документа;
– наименование участника хозяйственной операции, от имени которого составлен документ, а также его идентификационные коды;
– содержание хозяйственной операции;
– измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
– наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
– личные подписи указанных лиц и их расшифровку.
Контроль первичных документов проводят сотрудники учреждения.
2. К бюджетному учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.
Первичные и сводные учетные документы составляются в электронном виде и выводятся на бумажные носители.
3. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и

подписавшие эти документы. Первичные документы, оформленные ненадлежащим образом, не подлежат приему к учету.

4. Принятие к бюджетному учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащих исправления, не допускается.

5. Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бюджетного учета и в бюджетной отчетности, осуществляется Учреждением в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным органом, осуществляющим согласно законодательству Российской Федерации регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета.

6. Порядок представления и обработки первичных документов регулируется графиком документооборота согласно форме (Приложение № 2 к Учетной политике), который утверждается приказом Учреждения.

VI. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль (внутренний контроль) - процесс управления деятельностью Учреждения с целью эффективного и результативного использования бюджетных средств, сохранности финансовых и нефинансовых активов, соблюдения установленных требований и представления достоверной отчетности.

Целью внутреннего контроля является проверка законности и целесообразности фактов хозяйственной жизни, полноты их реализации, достоверности отражения в учете.

Система внутреннего контроля включает проверку:

- соблюдения требований бюджетного законодательства;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений Учреждения;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Учреждения.

2. Правом первой подписи в Учреждении наделены Директор и его заместитель, правом второй подписи – главный бухгалтер и его заместитель.

3. Организация и проведение госзакупок возложена на контрактного управляющего.

VII. Иные решения, необходимые для организации бухгалтерского учета

1. Учет нефинансовых активов

1.1. Решение о включении в состав основных средств предметов, не относящихся к основным средствам в соответствии с классификацией объектов основных средств Общероссийского классификатора основных фондов, но срок полезного использования, которых превышает 12 месяцев, принимаются комиссией по поступлению и выбытию активов.

Оценка соответствия объектов имущества понятию «Актив» проводится:

- в рамках годовой инвентаризации в целях составления годовой отчётности;
- в течение года - по мере необходимости.

1.2. Срок полезного использования при отсутствии информации в законодательстве Российской Федерации определяется исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества.

1.3. Инвентарные объекты основных средств принимаются к учету согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008) , принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. N 2018-ст (далее - ОКОФ) к группировке объектов основных фондов по подразделам.

Старый ОКОФ ОК 13-94 может использоваться в целях группировки таких объектов только в том случае, если они не вошли в новый ОКОФ ОК 13-2014 , а в соответствии с требованиями Инструкции 157н конкретный объект подлежит отражению в составе основных средств.

1.4. Принятие к учету объектов основных средств, которые невозможно отнести к определенному разделу ОКОФ, отражается на счете «Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения».

1.5. Персональные компьютеры, включая системный блок (процессор), клавиатуру, мышь, принимаются на баланс как единый объект (единый комплекс) основных средств. Монитор учитывается как отдельный объект

1.6. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу и объектов библиотечного фонда независимо от стоимости присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, сохраняемый на весь срок нахождения объекта в учреждении, который состоит из 12 знаков. Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов путем прикрепления к объекту жетона, нанесения на объект учета краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Нанесение инвентарных номеров производится:

- на объекты недвижимого имущества - краской;
- декорации, реквизит, костюмы, головные уборы, костюмный реквизит (пояса, кошельки, веера и т.д.), парики - прикреплением жетона;
- одежду сцены – вышиванием.

Присвоенный инвентарный номер не наносится на следующие объекты основных средств: транспортные средства, музыкальные инструменты. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бюджетного учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

1.7. Амортизация нефинансовых активов начисляется линейным методом.

1.8. Обесценение актива – это снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (использованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом), связанное со снижением ценности актива. Выявление признаков обесценения актива осуществляется в рамках годовой инвентаризации, путем анализа наличия внешних и внутренних

признаков, указывающих на возможное обесценение актива. Инвентаризационная комиссия проводит тест на обесценение в соответствии со стандартом «Обесценение актива».

2. Учет расчетов с подотчетными лицами

2.1 Денежные средства и (или) денежные документы под отчет выдаются только штатным работникам Учреждения (Приложение № 3). Выдача денежных средств под отчет производится по распоряжению директора Учреждения на основании письменного заявления подотчетного лица, либо на основании приказа руководителя, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается по денежным средствам, по которым наступил срок предоставления Авансового отчета (ф. 0504505). Денежные средства под отчет на командировочные расходы перечисляются на банковские карты работников, используемые для перечисления заработной платы, не ранее 10 рабочих дней до начала командировки при оформлении всех необходимых документов для их выдачи (приказ о командировании, заявление). Работники, получившие денежные средства под отчет на командировочные расходы, обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки предъявить работнику бухгалтерии Авансовый отчет об израсходованных суммах с приложением оправдательных документов. Денежные средства на хозяйственно-операционные расходы выдаются работнику в пределах сумм, определяемых целевым назначением, по расходным кассовым ордерам. Работники, получившие денежные средства под отчет на хозяйственно-операционные расходы, обязаны не позднее даты указанной в заявлении, предъявить работнику бухгалтерии Авансовый отчет об израсходованных суммах с приложением оправдательных документов. Авансирование и окончательный расчет компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится в соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 10.01.2017 № 2-пп «Об утверждении правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах государственной власти Архангельской области, иных государственных органах Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей».

2.2 Выдача под отчет денежных документов (марки, конверты и т.д.) может производиться подотчетному лицу независимо от наличия денежных документов в подотчете.

2.3 При направлении работника за границу затраты на командировочные расходы определяются исходя из израсходованной суммы валюты согласно первичным документам по курсу валюты, действовавшему на дату утверждения авансового отчета.

Приложенные к авансовому отчету (форма N АО-1) подтверждающие документы, которые составлены на иностранном языке, следует перевести на русский язык. Сделать это может работник организации (Письмо Минфина от 20.04.2012 N 03-03-06/1/202).

Суточные выплачиваются:

- за день выезда из РФ - по нормам для командировок за границу;
- за день въезда в РФ, а также за время в пути по территории РФ – в соответствии с требованиями действующего законодательство.
- Дата выезда из РФ и въезда в РФ определяется для командировок в страны СНГ, с которыми есть межправительственные соглашения о том, что отметки в паспорте о пересечении границы не делаются, - по проездным документам;

- для командировок за границу - по отметкам в загранпаспорте о пересечении границы.

3. Учет расходов будущих периодов

3.1 Для отражения расходов, относящихся к будущим периодам, и в целях обеспечения формирования финансового результата деятельности отражаются расходы, связанные:

- с обязательным страхованием гражданской ответственности (ОСАГО) и иным страхованием;

- лицензии на неисключительные права пользования программными продуктами сроком до 12 месяцев (антивирусные программы и т.п.).

3.2 При списании автотранспорта оставшаяся сумма страховой премии подлежит возврату страховой компанией по расчету.

3.3 Расходы по продлению лицензии на неисключительные права пользования программными продуктами (антивирусные программы и т.п.) с даты активация относятся на финансовый результат текущего финансового года (на себестоимость готовой продукции текущего финансового года) ежемесячно равными долями (в случае полного месяца) в течение установленного срока действия лицензии последним днем месяца на основании расчета. В случае неполного месяца расчет осуществляется пропорционально количеству календарных дней в месяце.

4. Учет операционной аренды

Объекты учета аренды классифицируются и оцениваются на дату подписания договора аренды. Порядок учета объектов операционной аренды со сроком полезного использования объекта менее года (краткосрочные отношения), а также более года (долгосрочные отношения) одинаков. Ожидаемый доход от арендных платежей по бессрочным договорам рассчитывается исходя из трехлетнего срока.

Разница между общей суммой минимального арендного платежа по операционной аренде на льготных условиях и суммой минимального арендного платежа, рассчитанного на рыночных условиях (по рыночной (справедливой) стоимости арендных платежей), отражается обособленно в составе отложенных доходов от операционной аренды на льготных условиях.

Остаточная стоимость права пользования активом сторнируется в уменьшении кредиторской задолженности по арендным обязательствам при досрочном прекращении договора аренды или договора безвозмездного пользования.

5. Списание задолженности

В целях проверки оснований для признания задолженности безнадежной (нереальной к взысканию) или просроченной создается специальная комиссия либо указанные задолженности выявляются по результатам инвентаризации.

Основаниями для принятия решения о признании безнадежной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности являются:

а) ликвидация организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) признание банкротом индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) смерть или объявление судом физического лица умершим;

г) истечение срока исковой давности, согласно, действующего законодательства.

- для командировок за границу - по отметкам в загранпаспорте о пересечении границы.

3. Учет расходов будущих периодов

3.1 Для отражения расходов, относящихся к будущим периодам, и в целях обеспечения формирования финансового результата деятельности отражаются расходы, связанные:

- с обязательным страхованием гражданской ответственности (ОСАГО) и иным страхованием;

- лицензии на неисключительные права пользования программными продуктами сроком до 12 месяцев (антивирусные программы и т.п.).

3.2 При списании автотранспорта оставшаяся сумма страховой премии подлежит возврату страховой компанией по расчету.

3.3 Расходы по продлению лицензии на неисключительные права пользования программными продуктами (антивирусные программы и т.п.) с даты активация относятся на финансовый результат текущего финансового года (на себестоимость готовой продукции текущего финансового года) ежемесячно равными долями (в случае полного месяца) в течение установленного срока действия лицензии последним днем месяца на основании расчета. В случае неполного месяца расчет осуществляется пропорционально количеству календарных дней в месяце.

4. Учет операционной аренды

Объекты учета аренды классифицируются и оцениваются на дату подписания договора аренды. Порядок учета объектов операционной аренды со сроком полезного использования объекта менее года (краткосрочные отношения), а также более года (долгосрочные отношения) одинаков. Ожидаемый доход от арендных платежей по бессрочным договорам рассчитывается исходя из трехлетнего срока.

Разница между общей суммой минимального арендного платежа по операционной аренде на льготных условиях и суммой минимального арендного платежа, рассчитанного на рыночных условиях (по рыночной (справедливой) стоимости арендных платежей), отражается обособленно в составе отложенных доходов от операционной аренды на льготных условиях.

Остаточная стоимость права пользования активом сторнируется в уменьшении кредиторской задолженности по арендным обязательствам при досрочном прекращении договора аренды или договора безвозмездного пользования.

5. Списание задолженности

В целях проверки оснований для признания задолженности безнадежной (нереальной к взысканию) или просроченной создается специальная комиссия либо указанные задолженности выявляются по результатам инвентаризации.

Основаниями для принятия решения о признании безнадежной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности являются:

а) ликвидация организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) признание банкротом индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) смерть или объявление судом физического лица умершим;

г) истечение срока исковой давности, согласно, действующего законодательства.

Списание безнадежной (нереальной к взысканию) дебиторской и просроченной кредиторской задолженности производится по каждому обязательству.

6. Учет на забалансовых счетах.

6.1. Счет 01 «Имущество, полученное в пользование» предназначен для учета объектов движимого и недвижимого имущества, полученных Учреждением в безвозмездное пользование, а также объектов движимого и недвижимого имущества, полученных в возмездное пользование, кроме финансовой аренды, если объект имущества находится на балансе лизингополучателя.

Объект имущества, полученный от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение и ...ия) по стоимости, указанной (определенной) перед...

6.2. Счет 02 «Материальные ценно...ение».

На забалансовом счете 02 ведется уче...

- материальных ценностей, приня...ведения экспертизы поставленного товара с привле...изаций, силами заказчика);

- составных частей (элементов), в...щества (основные средства, материальные запасы ...омента их уничтожения (утилизации, демонтажа и...

Материальные ценности, принятые ...нсовом счете учитываются на забалансовом счете ...

7. На забалансовом счете 03 «Бланки ст...словной оценке 1 бланк - 1 рубль:

- трудовые книжки;

- вкладыши к трудовым книжкам;

Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе ответственных за их хранение в книге по учету бланков строгой отчетности.

Работник, которому выдается бланк трудовой книжки или вкладыша к ней, компенсирует затраты его приобретение по фактической стоимости.

8. Счет 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета)

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения инвентаризационной комиссии Учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9. Счет 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)".

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в акте приеме-передачи.

10. Счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, рассчитанной из балансовой стоимости объекта пропорционально арендуемой площади.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

11. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» подлежат учету двигатели, аккумуляторы, автошины, колесные диски или колеса в сборе по фактической стоимости. Материальные ценности отражаются на забалансовом счете при установке (передаче материально ответственному лицу) на транспортные средства с одновременным списанием с балансового счета, при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» и учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

.

12. Счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами».

Задолженность Учреждения, невостребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

Списание задолженности Учреждения, невостребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии (инвентаризационной комиссии) Учреждения.

В случае предъявления кредитором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, требований по погашению задолженности, ранее отнесенной на забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами», Учреждение регистрирует денежное обязательство с одновременным списанием задолженности с забалансового учета и отражением на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.

13. Основные средства на за балансовом счете 21 « Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта. Аналитический учет ведется в разрезе основных средств и материально-ответственных лиц.

VIII Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов по выплатам персоналу

1.1 В упреждении формируется следующие резервы

- резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу за фактически отработанное время и компенсации за неиспользованный отпуск работникам учреждения, включая платежи по страховым взносам с указанных сумм (далее - резерв для оплаты отпусков)

1.2 Резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3 Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва учреждения, а при его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4 Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводится аналитические коды в порядке, определенном рабочим планом счетов.

2. Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу

2.1. Для расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу оценка обязательства по состоянию на конец кода.

2.2. Оценочное обязательство на оплату отпусков определяется ежегодно на последний день года исходы из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам учреждения на указанную дату, предоставляется кадровой службой.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали и не использовали на конец года.

2.3 Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

2.4 Расчет оценки обязательств на оплату отпусков производится по учреждению в целом по формуле:

Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу = К*ЗПер

где К – количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпуска по состоянию на конец года;

ЗПер – средний дневной заработок по всем сотрудникам, определяемый по состоянию на конец года (годовой ФОТ/12 мес./29,3 кал.дн./среднесписочную численность за год).

2.5 Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается в среднем по учреждению по формуле:

Обязательство на уплату страховых взносов + обязательство на оплату отпусков * С

Где С – ставка страховых взносов на очередной год.

2.6 Сумма резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу по состоянию на конец кода определяется как сумму величины обязательств на оплату отпусков и обязательств на уплату страховых взносов.

2.7 Расчет оценки обязательств и суммы резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу оформляется документом произвольной формы, который подписывается исполнителем учреждения.

2.8 Бухгалтерские записи по отражению в учете операций по формированию резервов:

№ п/п	Содержание операции	Номер счета (Дебет)	Номер счета (Кредит)
1	Формирование резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время: - по выплатам работника - по страховым взносам	 0.109.XX.211 0.109.XX.213	 0.401.60.211 0.401.60.213
2	Начисление оплаты отпуска за отработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск): - за счет резерва	 0.401.60.211 0.401.60.213	 0.302.11.737 0.303.XX.731
3	- с случае, если сумма резерва меньше суммы начисленных отпускных (на сумму превышения начисленных отпускных над суммой резерва)	 0.109.XX.211 0.109.XX.213	 0.302.11.737 0.303.XX.731

IX Учет нематериальных активов

1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, а так же охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, которые учреждение использует на основании неисключительных (пользовательских) лицензий. (Стандарт «Нематериальные активы» утвержден приказом Минфина РФ от 15.11.2019 № 181 н)

2. Учет Нематериальных активов (исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации), подлежащих отражению на соответствующих счетах аналитического учета счета 010200000 "Нематериальные активы", осуществляется в разрезе номеров счетов, содержащих аналитические коды группы и вида синтетического счета объекта учета:

- 0102XN000 "Научные исследования (научно-исследовательские разработки)" - счет используется при отражении исключительных прав на научные исследования и разработки
- 0102XR000 "Опытно-конструкторские и технологические разработки" - счет используется при отражении исключительных прав на научные исследования и разработки;
- 0102XI000 "Программное обеспечение и базы данных" - счет используется при отражении исключительных прав на программное обеспечение и баз данных;
- 0102XD000 "Иные объекты интеллектуальной собственности" - счет используется при отражении исключительных прав на другие объекты интеллектуальной собственности.

Дополнительная аналитика по исключительным правам к счету 102 00 в целях управленческого учета

Дебет 0 102 XX 322 (субконто "НМА с определенным сроком")

Кредит 0 102 XX 323 (субконто "НМА с неопределенным сроком").

3. Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности отражаются на соответствующих счетах аналитического учета счета

0 111 60 000 "Права пользования нематериальными активами":

- счет 0 111 6N 000 "Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)";
- на счете 0 111 6R 000 "Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками";
- счет 0 111 6I 000 "Права пользования программным обеспечением и базами данных".
- счет 0 111 6D 000 "Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности".

Дополнительная аналитика по неисключительным правам к счету 111 6X в целях управленческого учета

Дебет 0 111 6X 352 (субконто "НМА с определенным сроком")

Кредит 0 111 6X 353 (субконто "НМА с неопределенным сроком").

4. Единица учета:

—одно наименование. Например: одна компьютерная программа, используемая на основании открытой лицензии;

5. Оценка актива:

—по цене неисключительных прав предоставляемых за плату;

—в условной оценке: 1 руб. за единицу учета

6. Срок использования нематериальных активов, неисключительных (пользовательских) лицензий определяется на основании первичных документов, в случае его отсутствия устанавливается равным 60 месяцам.

7. Метод начисления амортизации для всех объектов НМА (в том числе неисключительных прав) стоимостью свыше 100 000 руб. – линейный.

8. Расходы на приобретение лицензионной программы на срок 1 год и менее учитываться в составе на счете 401 50 "Расходы будущих периодов» с последующим отнесением на финансовый результат. Порядок признания расходов ежемесячно с отражением следующими проводками:

Дебет 0 401 50 226 Кредит 0 302 26 73Х - приобретена лицензия со сроком действия 12 месяцев и меньше;

Дебет 0 401 20 226 (0 109 Х0 226) Кредит 0 401 50 226 - отнесение расходов будущих периодов на финансовый результат.

9. Согласно п. 42 Стандарта финансовый результат, возникающий при выбытии объекта НМА отражается в составе доходов или расходов текущего периода в момент прекращения признания актива.

10. Порядок списания неисключительного права пользования НМА с остаточной стоимостью в случае прекращения использования неисключительных прав пользования НМА в деятельности учреждения до истечения срока действия лицензионного договора по решению учреждения (комиссии) отражается следующий образом:

Дебет 0 104 6Х 452 Кредит 0 111 6Х 452 - в сумме накопленной амортизации права пользования НМА;

Дебет 0 401 10 172 Кредит 0 111 6Х 45Х - в сумме остаточной стоимости права пользования НМА.

11. Для списания остаточной стоимости основных средств, нематериальных активов и стоимости, неисключительных прав пользования НМА при принятии решения о прекращении их эксплуатации применяется подстатья 172 "Доходы от выбытия активов" КОСГУ.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «АРХАНГЕЛЬСКИЙ ТЕАТР ДРАМЫ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА» ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

I. Общие принципы ведения налогового учета

Учреждение ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в объеме и по формам, установленным Федеральной налоговой службой, в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента.

Система налогового учета создается в рамках существующей системы бюджетного учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

Для ведения налогового учета используются данные бюджетного учета.

Регистры налогового учета формируются на базе бюджетного учета за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и за календарный год.

Налоговая отчетность представляется в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

II. Налог на прибыль

1. Учреждение является плательщиком налога на прибыль в соответствии со ст. 246 НК РФ. Начисление и оплата налога на прибыль производится по месту нахождения в соответствии со ст. 288 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Доходы и расходы Учреждения определяются по методу начисления. Доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место быть независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав. Расходы признаются таковыми в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их выплаты;

3. Расходы подразделяются на связанные с производством и реализацией и внереализационные (п. 2 ст. 252 НК РФ).

3.1. Расходы на производство и реализацию, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода, подразделяются на (п. 1 ст. 318 НК РФ):

- прямые;
- косвенные.

3.1.1. К прямым расходам относятся:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату

труда;

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров (работ, услуг).

3.1.2. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных, осуществляемых учреждением в течение отчетного (налогового) периода.

3.1.3 В соответствии с пп. 33.1 п. 1 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации доходы, полученные Учреждением от оказания государственных услуг, не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений, ведется раздельно от других доходов и расходов.

Раздельный учет ведется с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету):

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- 5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели;

3.2. В соответствии с п. 1 ст. 256 НК РФ амортизируемым признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 руб.

3.2.1. В учреждении применяется (п.1 ст. 259 НК РФ) линейный метод начисления амортизации.

3.2.2. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был введен в эксплуатацию (п. 4 ст. 259 НК РФ).

3.2.3. Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии со сроками его полезного использования, определяемыми с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждаемой Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (п. 1 ст. 258 НК РФ).

3.2.4 Амортизационная премия не применяется. Амортизация начисляется в общем порядке (п. 9 ст.258 НК РФ).

3.2.5 Основная норма амортизации по всем объектам амортизируемого имущества определяется без применения понижающих и повышающих коэффициентов (ст. 259.3 НК РФ).

3.4. В стоимость материалов, используемых в деятельности учреждения, включается цена их приобретения (без учета НДС), комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материалов (п. 4 ст.252, п. 2 ст. 254 НК РФ).

3.4.1. При списании сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг), применяется метод оценки по средней стоимости.

3.5. Доходы и расходы от сдачи в аренду признаются внереализационными доходами и расходами.

3.7. Расходы на оплату труда, произведенные за счет поступлений от

внебюджетной деятельности, признаются уменьшающими налогооблагаемую прибыль в пределах сумм, установленных:

- трудовым договором;
- штатным расписанием;
- положением об оплате труда;
- табелями учета рабочего времени.

4. Учреждение по истечении налогового периода представляет в налоговый орган по месту своего нахождения налоговую декларацию (п. 2 ст. 289 НК РФ). Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (п. 4 ст. 289 НК РФ).

5. Создаются резервы предстоящих расходов по выплатам персоналу

III. Налог на добавленную стоимость

1. В соответствии с пп. 4.1 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации оказание услуг Учреждением признается объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость. Операции по реализации подлежат налогообложению налогом на добавленную стоимость. Прочие доходы по возмещению коммунальных затрат не являются реализацией и не подлежат налогообложению налогом на добавленную стоимость.

2. Не являются объектом обложения следующие работы (услуги) (п. 2 ст. 146 НК РФ):

- выполненные (оказанные) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ;
- субсидии на иные цели;
- передача на безвозмездной основе, оказание услуг по передаче в безвозмездное пользование объектов основных средств органам государственной власти и управления и органам местного самоуправления, а также государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям;
- иные виды операций, перечисленные в п. 2 ст. 146 НК РФ.

3. Подлежат освобождению от обложения НДС следующие осуществляемые учреждением работы (услуги) (п.20, ст. 149 НК РФ):

- услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей из фондов организаций, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств,
- услуги по предоставлению напрокат костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории,
-услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звукозаписей из фонотек организаций,
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;
-услуги по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ вне места нахождения организации и прочие…

4. Сумма НДС по товарам, работам, услугам в части, относящейся к

приносящей доход деятельности: не распределяется между облагаемыми и необлагаемыми операциями и не принимается к вычету.

5. Суммы налога, предъявленные продавцами товаров (работ, услуг), имущественных прав:

- учитываются в стоимости таких товаров (работ, услуг), имущественных прав, в том числе по основным средствам и нематериальным активам, используемым для осуществления операций.

6. Учреждение уплачивает НДС по месту постановки на учет в налоговом органе.

7. Ведение книг покупок и продаж, журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, составление счетов-фактур осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Кроме того, учреждение получает денежные средства по благотворительной деятельности, которые расходуются целенаправленно и также не включаются в налоговую базу по НДС.

IV. НДФЛ

1. Налоговая база по НДФЛ включает в себя все доходы налогоплательщика, которые получены им как в денежной, так и в натуральной форме или право на распоряжение которыми у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды (ст. 210 НК РФ).

Датой фактического получения дохода работником учреждения считается день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета работников в банках либо по их поручению на счета третьих лиц - при получении доходов в денежной форме (ст. 223 НК РФ).

2. Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного НДФЛ по каждому работнику ведется в индивидуальной налоговой карточке с использованием программного продукта.

3. Представление учреждением сведений о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ , 6-НДФЛ осуществляется:

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

4. Перечисление исчисленных и удержанных сумм налога в бюджет производится:

- учреждением по месту своего нахождения.

5. Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц формируется за календарный год.

V. Налог на имущество

1. Объектами налогообложения признается недвижимое *имущество* (в том числе имущество, переданное во временное владение, в пользование, распоряжение, доверительное управление, внесенное в совместную деятельность или полученное по концессионному соглашению), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета.

2. Налоговая база в отношении имущества учреждения определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения (п. 1 ст. 375 НК РФ).

Налоговая база определяется отдельно в отношении имущества, подлежащего

налогообложению по месту нахождения учреждения (п. 1 ст. 376 НК РФ).

3. Уплата налога производится учреждением самостоятельно.

4. Расчеты по авансовым платежам по налогу производятся не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода. Налоговые декларации по итогам налогового периода представляются налогоплательщиками не позднее 30 марта (п. 3 ст. 386 НК РФ).

VI. Земельный налог

1. Учреждение является плательщиком земельного налога в виду закрепления на праве бессрочного пользования трех земельных участков.

2. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со ст.389 НК РФ.

3. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом (ст. 391 НК РФ).

4. Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года (ст. 393 НК РФ).

5. Налоговые ставки устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований. В Архангельской области ставка по земельному налогу составляет 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка. (Решение Архангельского городского Совета депутатов от 26 октября 2005 г. № 51)

6. Исчисление суммы авансовых платежей по земельному налогу по истечении каждого отчетного периода производится в размере 1/4 произведения соответствующей налоговой базы и налоговой ставки.

7. Налоговые декларации по налогу представляются налогоплательщиками не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Транспортный налог

1. Учреждение является плательщиком транспортного налога ввиду нахождения на балансе автотранспортных средств, зарегистрированных в соответствии с Приказом МВД России от 24.11.2008 N 1001 "О порядке регистрации транспортных средств".

2. Налоговая база в отношении автотранспортных средств, имеющих двигатели, определяется как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах (пп. 1 п. 1 ст. 359 НК РФ).

3. Исчисление транспортного налога производится по ставкам, установленным законом Архангельской области от 01.10.2002 № 112-16-ОЗ «О транспортном налоге» (номер и дата закона, наименование субъекта РФ) (п. 1 ст. 361 НК РФ).

4. Исчисление суммы авансовых платежей по транспортному налогу по истечении каждого отчетного периода производится в размере 1/4 произведения соответствующей налоговой базы и налоговой ставки (п. 2.1 ст. 362 НК РФ).

5. Декларация по транспортному налогу представляется учреждением не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом (п. 3 ст. 363.1 НК РФ).

Приложение № 1
к учетной политике
приказ № 257 от 31.12.2021

Код	Наименование
101.00	Основные средства
101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
101.11	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения
101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
101.13	Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения
101.15	Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения
101.20	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
101.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения
101.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения
101.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
101.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения
101.27	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения
101.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
101.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения
101.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения
101.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
101.35	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения
101.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
101.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения
101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
101.90	Основные средства – имущество в концессии
101.91	Жилые помещения – имущество в концессии
101.92	Нежилые помещения (здания и сооружения) – имущество в концессии
101.94	Машины и оборудование – имущество в концессии
101.95	Транспортные средства – имущество в концессии
101.96	Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии
101.97	Биологические ресурсы – имущество в концессии
101.98	Прочие основные средства – имущество в концессии
102.00	Нематериальные активы
102.20	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения
102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения
102.3D	Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения
102.3R	Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения
102.90	Нематериальные активы – имущество в концессии
102.9I	Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии
102.2D	Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения
102.2I	Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения
102.2N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения
02.2R	Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения
02.3I	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения
102.3N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения
103.00	Непроизведенные активы
103.10	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения
103.11	Земля – недвижимое имущество учреждения
103.12	Ресурсы недр – недвижимое имущество учреждения
103.13	Прочие непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения
103.30	Непроизведенные активы – иное движимое имущество
103.32	Ресурсы недр – иное движимое имущество учреждения
103.33	Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения
103.90	Непроизведенные активы – в составе имущества концедента
103.91	Земля – в составе имущества концедента
104.00	Амортизация
104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения
104.11	Амортизация жилых помещений – недвижимого имущества учреждения
104.12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
104.13	Амортизация инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения
104.15	Амортизация транспортных средств – недвижимого имущества учреждения
104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения
104.22	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения
104.24	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
104.25	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
104.26	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения
104.27	Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения
104.28	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
104.2D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения
104.2I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения
104.2N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения
104.2R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения
104.32	Амортизация нежилых помещений – иного движимого имущества учреждения
104.33	Амортизация инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения
104.34	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
104.35	Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
104.36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
104.37	Амортизация биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения
104.38	Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
104.3D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения
104.3I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения
104.3N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения
104.3R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения
104.40	Амортизация прав пользования активами
104.41	Амортизация прав пользования жилыми помещениями
104.42	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
104.44	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием
104.45	Амортизация прав пользования транспортными средствами
104.46	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
104.47	Амортизация прав пользования биологическими ресурсами
104.48	Амортизация прав пользования прочими основными средствами
104.49	Амортизация прав пользования непроизведенными активами
104.50	Амортизация имущества, составляющего казну
104.51	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны
104.52	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны
104.54	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны
104.59	Амортизация имущества казны в концессии
104.5I	Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии
104.60	Амортизация прав пользования нематериальными активами
104.90	Амортизация имущества учреждения в концессии
104.91	Амортизация жилых помещений в концессии
104.92	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии
104.94	Амортизация машин и оборудования в концессии
104.95	Амортизация транспортных средств в концессии
104.96	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии
104.97	Амортизация биологических ресурсов в концессии
104.98	Амортизация прочего имущества в концессии
104.9I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии
104.6D	Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности
104.6I	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных
104.6N	Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
104.6R	Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
105.00	Материальные запасы
105.20	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.21	Лекарственные препараты и медицинские материалы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.22	Продукты питания – особо ценное движимое имущество учреждения
105.23	Горюче-смазочные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.24	Строительные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.25	Мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения
105.26	Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения

105.27	Готовая продукция – особо ценное движимое имущество учреждения
105.28	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения.
105.А8	(На складах) Товары – особо ценное движимое имущество учреждения.
105.Б8	(В рознице) Товары – особо ценное движимое имущество учреждения.
105.29	Наценка на товары – особо ценное движимое имущество учреждения
105.30	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
105.31	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения
105.32	Продукты питания – иное движимое имущество учреждения
105.33	Горюче–смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения
105.34	Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения
105.35	Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения
105.36	Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
105.37	Готовая продукция – иное движимое имущество учреждения
105.38	Товары – иное движимое имущество учреждения.
105.В8	(На складах) Товары – иное движимое имущество учреждения.
105.Г8	(В рознице) Товары – иное движимое имущество учреждения.
105.39	Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения
106.00	Вложения в нефинансовые активы
106.10	Вложения в недвижимое имущество
106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество
106.30	Вложения в иное движимое имущество
106.31	Вложения в основные средства – иное движимое имущество
106.33	Вложения в непроизведенные активы – иное движимое имущество
106.34	Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество.
106.3D	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество
106.3I	Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество
106.3N	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество
106.3R	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество
106.40	Вложения в объекты финансовой аренды
106.50	Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны
106.60	Вложения в права пользования нематериальными активами
106.6D	Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности
106.6I	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных
106.6N	Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
106.6R	Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
106.90	Вложения в имущество концедента
106.91	Вложения в недвижимое имущество концедента
106.9I	Вложения в нематериальные активы концедента
106.11	Вложения в основные средства – недвижимое имущество
106.13	Вложения в непроизведенные активы – недвижимое имущество
106.КС	Вложения в основные средства – недвижимое имущество. Капитальное строительство
106.21	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество
106.24	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество.
106.2D	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения
106.2I	Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения
106.2N	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения
106.2R	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения
106.2И	(Изготовление) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество.
106.2П	(Покупка) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество.
106.3И	(Изготовление) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество.
106.3П	(Покупка) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество.
106.41	Вложения в основные средства – объекты финансовой аренды
106.51	Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны
106.52	Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны
106.53	Вложения в ценности государственных фондов России
106.54	Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны
106.55	Вложения в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны
106.56	Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны
106.92	Вложения в движимое имущество концедента
106.95	Вложения в непроизведенные активы концедента
107.00	Нефинансовые активы в пути
107.10	Недвижимое имущество учреждения в пути
107.11	Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.23	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути
107.31	Основные средства – иное движимое имущество учреждения в пути
107.33	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути
108.00	Нефинансовые активы имущества казны
108.50	Нефинансовые активы, составляющие казну
108.51	Недвижимое имущество, составляющее казну
108.52	Движимое имущество, составляющее казну
108.53	Ценности государственных фондов России
108.54	Нематериальные активы, составляющие казну
108.55	Непроизведенные активы, составляющие казну
108.56	Материальные запасы, составляющие казну
108.57	Прочие активы, составляющие казну
108.90	Нефинансовые активы, составляющие казну. в концессии
108.91	Недвижимое имущество концедента, составляющее казну
108.92	Движимое имущество концедента, составляющее казну
108.95	Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну
108.9I	Нематериальные активы концедента, составляющие казну
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
109.70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
109.80	Общехозяйственные расходы
111.00	Права пользования активами
111.40	Права пользования нефинансовыми активами
111.41	Права пользования жилыми помещениями
111.42	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
111.44	Права пользования машинами и оборудованием
111.45	Права пользования транспортными средствами
111.46	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
111.47	Права пользования биологическими ресурсами
111.48	Права пользования прочими основными средствами
111.49	Права пользования непроизведенными активами
111.60	Права пользования нематериальными активами
111.6I	Права пользования программным обеспечением и базами данных
111.6D	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности
111.6N	Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
111.6R	Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
114.00	Обесценение нефинансовых активов
114.10	Обесценение недвижимого имущества учреждения
114.11	Обесценение жилых помещений – недвижимого имущества учреждения
114.12	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
114.13	Обесценение инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения
114.15	Обесценение транспортных средств – недвижимого имущества учреждения
114.20	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения
114.22	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения
114.24	Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
114.25	Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
114.26	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения
114.27	Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения
114.28	Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
114.2D	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения
114.2I	Обесценение программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения
114.2N	Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) – особо ценного движимого имущества учреждения
114.2R	Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества учреждения
114.30	Обесценение иного движимого имущества учреждения
114.32	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества
114.33	Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения
114.34	Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
114.35	Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
114.36	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения

114.37	Обесценение биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения
114.38	Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
114.3D	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения
114.3I	Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения
114.3N	Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения
114.3R	Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения
114.40	Обесценение прав пользования активами
114.41	Обесценение прав пользования жилыми помещениями
114.47	Обесценение прав пользования биологическими ресурсами
114.60	Обесценение прав пользования нематериальными активами
114.6D	Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности
114.6N	Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
114.6R	Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
114.70	Обесценение непроизведенных активов
114.72	Обесценение ресурсов недр
114.73	Обесценение прочих непроизведенных активов
114.80	Резерв под снижение стоимости материальных запасов
114.88	Резерв под снижение стоимости товаров
114.42	Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
114.44	Обесценение прав пользования машинами и оборудованием
114.45	Обесценение прав пользования транспортными средствами
114.46	Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
114.48	Обесценение прав пользования прочими основными средствами
114.6I	Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных
114.71	Обесценение земли
114.87	Резерв под снижение стоимости готовой продукции
201.00	Денежные средства учреждения
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации
201.21	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации
201.22	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации
201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
201.26	Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации
201.27	Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации
201.30	Денежные средства в кассе учреждения
201.34	Касса
201.35	Денежные документы
202.00	Средства на счетах бюджета
202.10	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства
202.11	Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства
202.12	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути
202.13	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства
202.20	Средства на счетах бюджета в кредитной организации
202.21	Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации
202.22	Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути
202.23	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации
202.30	Средства бюджета на депозитных счетах
202.31	Средства бюджета на депозитных счетах в рублях
202.32	Средства бюджета на депозитных счетах в пути
202.33	Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте
203.00	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.01	Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
203.10	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.12	Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.13	Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.14	Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.15	Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.20	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути
203.22	Средства бюжета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути
203.23	Средства бюжетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути
203.24	Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути
203.25	Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути
203.30	Средства на счетах для выплаты наличных денег
203.32	Средства бюджета на счетах для выплаты наличных денег
203.33	Средства бюджетных учреждений на счетах для выплаты наличных денег
203.34	Средства автономных учреждений на счетах для выплаты наличных денег
203.35	Средства иных организаций на счетах для выплаты наличных денег
204.00	Финансовые вложения
204.20	Ценные бумаги, кроме акций
204.21	Облигации
204.22	Векселя
204.23	Иные ценные бумаги, кроме акций
204.30	Акции и иные формы участия в капитале
204.31	Акции
204.32	Участие в государственных (муниципальных) предприятиях
204.33	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях
204.34	Иные формы участия в капитале
204.50	Иные финансовые активы
204.52	Доли в международных организациях
204.53	Прочие финансовые активы
205.00	Расчеты по доходам
205.10	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование
205.11	Расчеты с плательщиками налогов
205.12	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов
205.13	Расчеты с плательщиками таможенных платежей
205.14	Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам
205.20	Расчеты по доходам от собственности
205.21	Расчеты по доходам от операционной аренды
205.22	Расчеты по доходам от финансовой аренды
205.23	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
205.24	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
205.26	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам
205.27	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования
205.28	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
205.29	Расчеты по иным доходам от собственности
205.2K	Расчеты по доходам от концессионной платы
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
205.32	Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования
205.33	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)
205.35	Расчеты по условным арендным платежам
205.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
205.38	Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда
205.40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба
205.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
205.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
205.45	Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия
205.50	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера
205.51	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
205.52	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
205.53	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
205.54	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора
205.55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
205.56	Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
205.57	Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций
205.58	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)
205.60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера
205.61	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
205.62	Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления
205.63	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
205.64	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора
205.65	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
205.66	Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств

205.67	Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций
205.68	Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами
205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
205.72	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
205.73	Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами
205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
205.75	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами
205.80	Расчеты по прочим доходам
205.81	Расчеты по невыясненным поступлениям
205.89	Расчеты по иным доходам
206.00	Расчеты по выданным авансам
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
206.11	Расчеты по заработной плате
206.12	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
206.13	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
206.14	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам
206.21	Расчеты по авансам по услугам связи
206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам
206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
206.27	Расчеты по авансам по страхованию
206.28	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
206.29	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
206.33	Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
206.41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
206.42	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство
206.43	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство
206.44	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
206.45	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
206.46	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
206.47	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
206.48	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию
206.49	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию
206.4A	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
206.4B	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию
206.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
206.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
206.52	Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению
206.61	Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования
206.62	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
206.63	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
206.64	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
206.65	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
206.66	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
206.67	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
206.70	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений
206.72	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций
206.73	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале
206.75	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов
206.81	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям
206.82	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора
206.83	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)
206.84	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
206.85	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)
206.86	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг
206.80	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам
206.96	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
206.97	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям
206.98	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам
206.99	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям
207.00	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)
207.10	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)
207.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам
207.13	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам
207.14	Расчеты по прочим долговым требованиям
207.20	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
207.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
207.23	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
207.24	Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам)) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
207.30	Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям
207.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям
207.33	Расчеты с иными дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям
207.40	Расчеты по прочим долговым требованиям
207.44	Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам))
208.00	Расчеты с подотчетными лицами
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
208.11	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
208.13	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
208.14	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
208.24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
208.27	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования
208.28	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений
208.29	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
208.32	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
208.33	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов
208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
208.50	Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам
208.52	Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
208.60	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению
208.61	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
208.62	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме
208.63	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме
208.64	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме
208.65	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
208.66	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
208.67	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
208.93	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)
208.94	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам
208.95	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций
208.96	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
208.97	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям
208.98	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам
208.99	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям
208.53	Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям

209.00	Расчеты по ущербу и иным доходам
209.30	Расчеты по компенсации затрат
209.34	Расчеты по доходам от компенсации затрат
209.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
209.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
209.43	Расчеты по доходам от страховых возмещений
209.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
209.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам
209.71	Расчеты по ущербу основным средствам
209.72	Расчеты по ущербу нематериальным активам
209.73	Расчеты по ущербу непроизведенным активам
209.74	Расчеты по ущербу материальных запасов
209.80	Расчеты по иным доходам
209.81	Расчеты по недостачам денежных средств
209.82	Расчеты по недостачам иных финансовых активов
209.89	Расчеты по иным доходам
210.00	Прочие расчеты с дебиторами
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
210.04	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
210.05	Расчеты с прочими дебиторами
210.06	Расчеты с учредителем
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС
210.11	Расчеты по НДС по авансам полученным
210.12	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.H2	(НДС к распределению) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.P2	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.13	Расчеты по НДС по авансам уплаченным
210.82	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному
210.92	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет
211.00	Внутренние расчеты по поступлениям
212.00	Внутренние расчеты по выбытиям
215.00	Вложения в финансовые активы
215.20	Вложения в ценные бумаги, кроме акций
215.21	Вложения в облигации
215.22	Вложения в векселя
215.23	Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций
215.30	Вложения в акции и иные формы участия в капитале
215.31	Вложения в акции
215.32	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия
215.33	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения
215.34	Вложения в иные формы участия в капитале
215.50	Вложения в иные финансовые активы
215.52	Вложения в международные организации
215.53	Вложения в прочие финансовые активы
215.56	Вложения в финансовые активы по сделкам валютный своп
25.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)
301.00	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам
301.10	Расчеты по долговым обязательствам в рублях
301.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях
301.12	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам
301.13	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу
301.14	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
301.20	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)
301.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
301.23	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
301.24	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
301.30	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям
301.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям
301.33	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям
301.40	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте
301.42	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте
301.43	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте
301.44	Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
302.00	Расчеты по принятым обязательствам
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
302.11	Расчеты по заработной плате
302.12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
302.14	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
302.20	Расчеты по работам, услугам
302.21	Расчеты по услугам связи
302.22	Расчеты по транспортным услугам
302.23	Расчеты по коммунальным услугам
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
302.26	Расчеты по прочим работам, услугам
302.27	Расчеты по страхованию
302.28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
302.29	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
302.31	Расчеты по приобретению основных средств
302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов
302.33	Расчеты по приобретению непроизведенных активов
302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство
302.43	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство
302.44	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
302.45	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
302.46	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
302.47	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
302.48	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию
302.49	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию
302.4A	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
302.4B	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
302.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
302.52	Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
302.53	Расчеты по перечислениям международным организациям
302.60	Расчеты по социальному обеспечению
302.61	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
302.62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
302.63	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
302.64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
302.65	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
302.67	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
302.70	Расчеты по приобретению финансовых активов
302.72	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
302.73	Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов
302.75	Расчеты по приобретению иных финансовых активов
302.80	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям
302.81	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям
302.82	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора
302.83	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)
302.84	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
302.85	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)
302.86	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг
302.90	Расчеты по прочим расходам
302.93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
302.95	Расчеты по другим экономическим санкциям

302.96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
302.97	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
302.98	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам
302.99	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций
303.13	Расчеты по земельному налогу
304.00	Прочие расчеты с кредиторами
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
304.02	Расчеты с депонентами
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
304.04	Внутриведомственные расчеты
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
304.06	Расчеты с прочими кредиторами
304.66	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
304.76	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
304.86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
304.96	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году
306.00	Расчеты по выплате наличных денег
307.00	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
307.10	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
307.12	Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
307.13	Расчеты по операциям бюджетных учреждений
307.14	Расчеты по операциям автономных учреждений
307.15	Расчеты по операциям иных организаций
308.00	Внутренние расчеты по поступлениям
309.00	Внутренние расчеты по выбытиям
401.00	Финансовый результат экономического субъекта
401.10	Доходы текущего финансового года
401.16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
401.17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
401.19	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
401.20	Расходы текущего финансового года
401.26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
01.27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
01.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
401.29	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
401.40	Доходы будущих периодов
401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
401.49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года
401.50	Расходы будущих периодов
401.60	Резервы предстоящих расходов
402.00	Результат по кассовым операциям бюджета
402.10	Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет
402.20	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета
402.30	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета
501.00	Лимиты бюджетных обязательств
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего года
501.11	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
501.12	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
501.13	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.14	Переданные лимиты бюджетных обязательств
501.15	Полученные лимиты бюджетных обязательств
501.16	Лимиты бюджетных обязательств в пути
501.19	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
501.20	Лимиты бюджетных обязательств очередного года
501.21	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
501.22	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
501.23	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.24	Переданные лимиты бюджетных обязательств
501.25	Полученные лимиты бюджетных обязательств
501.26	Лимиты бюджетных обязательств в пути
501.29	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
501.30	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
501.31	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
501.32	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
501.33	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.34	Переданные лимиты бюджетных обязательств
501.35	Полученные лимиты бюджетных обязательств
501.36	Лимиты бюджетных обязательств в пути
501.39	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
501.40	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным
501.41	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
501.42	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
501.43	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.44	Переданные лимиты бюджетных обязательств
501.45	Полученные лимиты бюджетных обязательств
501.46	Лимиты бюджетных обязательств в пути
501.49	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
501.90	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
501.91	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
501.92	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
501.93	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.94	Переданные лимиты бюджетных обязательств
501.95	Полученные лимиты бюджетных обязательств
501.96	Лимиты бюджетных обязательств в пути
501.99	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
502.00	Обязательства
502.10	Обязательства текущего финансового года
502.11	Принятые обязательства на текущий финансовый год
502.12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
502.15	Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год
502.17	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
502.19	Отложенные обязательства текущего финансового года
502.20	Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
502.21	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.22	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.25	Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.27	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.29	Отложенные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
502.30	Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
502.31	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
502.32	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
502.35	Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
502.37	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
502.39	Отложенные обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
502.40	Обязательства второго года, следующего за очередным
502.41	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным
502.42	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным
502.45	Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за очередным
502.47	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным
502.49	Отложенные обязательства второго года, следующего за очередным

502.90	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
502.91	Принятые обязательства на на иные очередные годы (за пределами планового периода)
502.92	Принятые денежные обязательства на на иные очередные годы (за пределами планового периода)
502.95	Исполненные денежные обязательства на на иные очередные годы (за пределами планового периода)
502.97	Принимаемые обязательства на на иные очередные годы (за пределами планового периода)
502.99	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
503.00	Бюджетные ассигнования
503.10	Бюджетные ассигнования текущего финансового года
503.11	Доведенные бюджетные ассигнования
503.12	Бюджетные ассигнования к распределению
503.13	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.14	Переданные бюджетные ассигнования
503.15	Полученные бюджетные ассигнования
503.16	Бюджетные ассигнования в пути
503.19	Утвержденные бюджетные ассигнования
503.20	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
503.21	Доведенные бюджетные ассигнования
503.22	Бюджетные ассигнования к распределению
503.23	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.24	Переданные бюджетные ассигнования
503.25	Полученные бюджетные ассигнования
503.26	Бюджетные ассигнования в пути
503.29	Утвержденные бюджетные ассигнования
503.30	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
503.31	Доведенные бюджетные ассигнования
503.32	Бюджетные ассигнования к распределению
503.33	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.34	Переданные бюджетные ассигнования
503.35	Полученные бюджетные ассигнования
503.36	Бюджетные ассигнования в пути
503.39	Утвержденные бюджетные ассигнования
503.40	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным
503.41	Доведенные бюджетные ассигнования
503.42	Бюджетные ассигнования к распределению
503.43	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.44	Переданные бюджетные ассигнования
503.45	Полученные бюджетные ассигнования
503.46	Бюджетные ассигнования в пути
503.49	Утвержденные бюджетные ассигнования
503.90	Бюджетные ассигнования на иные очередные годы (за пределами планового периода)
503.91	Доведенные бюджетные ассигнования
503.92	Бюдженые ассигнования к распределению
503.93	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.94	Переданные бюдженые ассигнования
503.95	Полученные бюдженые ассигнования
503.96	Бюдженые ассигнования в пути
503.99	Утвержденные бюдженые ассигнования
504.00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения
504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
504.11	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
504.12	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года
504.21	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
504.22	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
504.30	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)
504.31	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
504.32	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
504.40	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным
504.41	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
504.42	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
504.90	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода)
504.91	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
504.92	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
506.00	Право на принятие обязательств
506.10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
506.20	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год
506.30	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
506.40	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным
506.90	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения
507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год
507.30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
507.40	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным
507.90	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)
508.00	Получено финансового обеспечения
508.10	Получено финансового обеспечения текущего финансового года
508.20	Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год
508.30	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)
508.40	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным
508.90	Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода)
01	Имущество, полученное в пользование
01.10	Недвижимое имущество, полученное в пользование
01.11	Недвижимое имущество в пользовании
01.20	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование
01.21	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.30	Иное движимое имущество, полученное в пользование
01.31	Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, полученные в пользование
01.51	Недвижимое имущество, составляющие казну, полученное в пользование
01.52	Движимое имущество, составляющие казну, полученное в пользование
02	Материальные ценности на хранении
02.10	Недвижимое имущество на хранении
02.11	Основные средства – недвижимое имущество на хранении
02.20	Особо ценное движимое имущество на хранении
02.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество на хранении
02.22	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество на хранении
02.3	Основные средства, не признанные активом
02.30	Иное движимое имущество на хранении
02.31	Основные средства – иное движимое имущество на хранении
02.32	Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении
02.4	Материальные запасы, не признанные активом
02.5	Основные средства, составляющие казну, не признанные активом
02.50	Материальные ценности казны на хранении
02.51	Недвижимое имущество, составляющие казну, на хранении
02.52	Движимое имущество, составляющие казну, на хранении
02.53	Материальные запасы, составляющие казну, на хранении
02.6	Материальные запасы, составляющие казну, не признанные активом
03	Бланки строгой отчетности
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)
04	Сомнительная задолженность
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.1	(Ус.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения
08	Путевки неоплаченные
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
10	Обеспечение исполнения обязательств
11	Государственные и муниципальные гарантии
11.1	Государственные гарантии

11.2	Муниципальные гарантии
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками
13	Экспериментальные устройства
13.1	Экспериментальные устройства (ОС)
13.2	Экспериментальные устройства (МЗ)
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок
17	Поступления денежных средств
17.01	Поступление денежных средств
17.03	Поступление денежных средств в пути на счета учреждения
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации
17.07	Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте
17.30	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения
18.01	Выбытия денежных средств
18.03	Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации
18.07	Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте
18.30	Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения
19	Невыясненные поступления прошлых лет
20	Задолженность, невостребованная кредиторами
21	Основные средства в эксплуатации
21.20	Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество
21.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество
21.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество
21.27	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения
21.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество
21.30	Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество
21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество
21.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения
21.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество
21.35	Транспортные средства – иное движимое имущество
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество
21.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения
21.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению
23	Периодические издания для пользования
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление
4.11	Основные средства – недвижимое имущество в доверительном управлении
.4.13	НПА – недвижимое имущество в доверительном управлении
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении
24.22	НМА – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении
24.24	МЗ – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении
24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.31	Основные средства – иное движимое имущество в доверительном управлении
24.32	НМА – иное движимое имущество в доверительном управлении
24.34	МЗ – иное движимое имущество в доверительном управлении
24.50	Имущество казны, переданное в доверительное управление
24.51	ОС - недвижимое имущество казны, переданное в доверительное управление
24.52	ОС - движимое имущество казны, переданное в доверительное управление
24.53	НМА - движимое имущество казны, переданное в доверительное управление
24.54	НПА - недвижимое имущество казны, переданное в доверительное управление
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.11	ОС – недвижимое имущество, переданные в аренду
25.13	НПА – недвижимое имущество, переданные в аренду
25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.21	ОС – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.22	НМА – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.24	МЗ – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.31	ОС – иное движимое имущество, переданные в аренду
25.32	НМА – иное движимое имущество, переданные в аренду
25.34	МЗ – иное движимое имущество, переданные в аренду
25.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.53	Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.11	ОС – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.13	НПА – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.21	ОС – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.22	НМА – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.24	МЗ – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.31	ОС – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.32	НМА – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.34	МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование
26.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование
26.53	Ценности государственных фондов России, переданные в безвозмездное пользование
26.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
27.01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
27.02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
29	Представленные субсидии на приобретение жилья
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц
31	Акции по номинальной стоимости
33	Ценные бумаги по договорам репо
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии
40	Финансовые активы в управляющих компаниях
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда
45.1	Доходы по долгосрочным договорам строительного подряда
45.2	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда в пределах сводного сметного расчета
45.3	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда сверх сводного сметного расчета

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Учетной политике ГБУК АО «Архангельский театр драмы имени М.В. Ломоносова», утвержденная приказом № 257 от 31.12.2020

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

№ п/п	Наименование документа	Код формы документа	Кому Представляется	Сроки представления	Ответственные лица за составление / представление форм
1	2	3	4	5	6
1.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Работнику бухгалтерии	По мере получения ценностей	Материально ответственное лицо / Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов
2.	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Работнику бухгалтерии	По мере совершения операции	Материально ответственное лицо
3.	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Работнику бухгалтерии	По мере совершения операции	Материально ответственное лицо / Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов
4.	Акт о списании транспортного средства	0504105	Работнику бухгалтерии	По мере совершения операции	Материально ответственное лицо / Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов
5.	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Работнику бухгалтерии	По мере совершения операции	Материально ответственное лицо / Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов
6.	Требование-накладная	0504204	Работнику бухгалтерии	По мере требования	Материально ответственное лицо
7.	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	Работнику бухгалтерии	По мере оформления	Материально ответственное лицо
8.	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	Работнику бухгалтерии	По мере поступления	Материально ответственное лицо
9.	Личная		Работнику	По мере выдачи	Материально ответственное

№ п/п	Наименование документа	Код формы документа	Кому Представляется	Сроки представления	Ответственные лица за составление / представление форм
1	2	3	4	5	6
	карточка учета СИЗ		бухгалтерии	(списания) СИЗ	лицо
10.	Акт о списании материальных запасов	0504230	Работнику бухгалтерии	По мере совершения операции	Материально ответственное лицо / Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов
11.	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	Главному бухгалтеру	По мере необходимости	Работник бухгалтерии
12.	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0504032	Главному бухгалтеру	По мере необходимости	Работник бухгалтерии
13.	Путевой лист	0345001	Работнику бухгалтерии	Еженедельно	Механик
14.	Договор о материальной ответственности	Типовая форма	Главному бухгалтеру	По мере заключения	Кадровый работник
15.	Доверенность форма № М-2	0315001	Материально ответственному лицу	При получении материальных ценностей	Работник бухгалтерии
16.	Расчетная ведомость	0504402	Главному бухгалтеру	Ежемесячно	Работник бухгалтерии
17.	Карточка-справка	0504417	Секретарю	Ежегодно	Работник бухгалтерии
18.	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Кадровый работник Главному бухгалтеру	Согласно приказа учреждения	Руководитель структурного подразделения
19.	Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за ____ год	Приложение к Письму ПФР № АД-30-26/16030, ФСС РФ № 17-03-10/08/47380 от 09.12.14г.	Главному бухгалтеру	Ежегодно	Работник бухгалтерии

№ п/п	Наименование документа	Код формы документа	Кому Представляется	Сроки представления	Ответственные лица за составление / представление форм
1	2	3	4	5	6
20.	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу	0301001 (форма № Т-1)	Работнику бухгалтерии	При приеме работника на работу	Кадровый работник
21.	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	0301004 (форма № Т-5)	Работнику бухгалтерии	При переводе работника на другую работу	Кадровый работник
22.	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику	0301005 (форма № Т-6)	Работнику бухгалтерии	За 10 дней до начала отпуска	Кадровый работник
23.	График отпусков	0301020 (форма № Т-7)		По распоряжению / Не позднее чем за две недели до наступления календарного года	Кадровый работник
24.	Листок нетрудоспособности	Типовая форма	Кадровый работник	По мере поступления	Работник
25.	Авансовый отчет по авансам, полученным на хозяйственные расходы и другие	0504505	Работнику бухгалтерии	Не позднее даты указанной в заявлении на выдачу наличных денежных средств под отчет	Подотчетные лица
26.	Авансовый отчет на командировочные расходы	0504505	Работнику бухгалтерии	Не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки	Подотчетные лица
27.	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	0301022 (форма № Т-9)	Работнику бухгалтерии	При направлении работника в командировку	Кадровый работник
28.	Заявление о выдаче денежных средств под	Произволь-ная форма	Главному бухгалтеру	По мере оформления	Работник

№ п/п	Наименование документа	Код формы документа	Кому Представляется	Сроки представления	Ответственные лица за составление / представление форм
1	2	3	4	5	6
	отчет				
29.	Бухгалтерская справка	0504833	Главному бухгалтеру	По мере необходимости при совершении операции	Работник бухгалтерии
30.	Оборотная ведомость	0504036	Главному бухгалтеру	Ежемесячно	Работник бухгалтерии
31.	Журнал операций с безналичными денежными средствами	0504071	Главному бухгалтеру	Ежемесячно	Работник бухгалтерии
32.	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	0504071	Главному бухгалтеру	Ежемесячно	Работник бухгалтерии
33.	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	0504071	Главному бухгалтеру	Ежемесячно	Работник бухгалтерии
34.	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	0504071	Главному бухгалтеру	Ежемесячно	Работник бухгалтерии
35.	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Главному бухгалтеру	Ежемесячно	Работник бухгалтерии
36.	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071	Главному бухгалтеру	Ежемесячно	Работник бухгалтерии
37.	Журнал по прочим операциям	0504071	Главному бухгалтеру	Ежегодно	Работник бухгалтерии
38.	Журнал операций по санкционированию	0504071	Главному бухгалтеру	Ежегодно	Работник бухгалтерии

№ п/п	Наименование документа	Код формы документа	Кому Представляется	Сроки представления	Ответственные лица за составление / представление форм
1	2	3	4	5	6
39.	Главная книга	0504072	Главному бухгалтеру	Ежегодно	Работник бухгалтерии
40.	Счет, товарная накладная, акт оказания услуг, выполнения работ	Типовая форма	Работнику бухгалтерии	По мере совершения операции	Руководители структурных подразделений
41.	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504087	Работнику бухгалтерии	При проведении инвентаризации	Инвентаризационная комиссия
42.	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	0504089	Работнику бухгалтерии	При проведении инвентаризации	Инвентаризационная комиссия
43.	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	0504092	Главному бухгалтеру	При наличии расхождений	Инвентаризационная комиссия
44	Реестр платежных документов	Произвольная	Главному бухгалтеру	Ежедневно, при утверждении заявок на кассовый расход	Работник бухгалтерии
45	Реестр зачисления денежных средств с результатами зачислений на счета физических лиц	Реестр «ПАО Сбербанк»	Главному бухгалтеру	При перечислении на счета физических лиц	Работник бухгалтерии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Учетной политике ГБУК АО «Архангельский театр драмы имени М.В. Ломоносова, приказ 257 от 31.12.2021

О выдаче денежных средств под отчет

В целях регулирования контроля за расчетами с подотчетными лицами

Утвердить список штатных должностей, которые имеют право получать денежные средства под отчет на хозяйственно-операционные расходы сроком до 30 календарных дней на цели и в размерах, указанных в заявлении на выдачу в подотчет:

- Секретарь
- Специалист отдела кадров
- Мастер по ремонту транспорта
- Заместитель директора по работе со зрителями и спец. проектами
- Старший администратор
- Администратор
- Начальник отдела по обслуживанию сценического оборудования, слаботочных и локальных сетей
- Заведующий хозяйственно-постановочной частью
- Начальник электроосветительного цеха
- Начальник цеха звукозаписи и звукового обслуживания спектаклей
- Заведующий костюмерным цехом
- Заведующий мебельно-реквизиторским цехом
- Главный инженер
- Начальник хозяйственного отдела
- Кладовщик
- Начальник отдела по обслуживанию коммуникаций (главный энергетик)
- Ведущий бухгалтер
- Главный режиссёр

2. В случае направления в командировку или выдачи компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска, аванс на командировочные расходы и компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска выдается независимо от вышеперечисленных штатных должностей на сроки и в суммах, указанных в заявлении на выдачу в подотчет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Учетной политике ГБУК АО «Архангельский театр драмы имени М.В. Ломоносова», утвержденная приказом № 257 от 31.12.2020

Реестр платежных документов

Параметры: Период: дд.мм.гг - дд.мм.гг.

Отбор: Вид документа В списке "Заявка на кассовый расход; Заявка на кассовый расход..."
Проведен Равно "Да"
Организация Равно "Театр драмы"
Лицевой счет Равно (в казначействе)"
Статус Равно "Исполнен"

№ п/п	Номер	Дата	Вид документа	Назначение платежа	Наименование контрагента	Итого Сумма
Итого						

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) Первая подпись _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) Вторая подпись _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Учетной политике ГБУК АО «Архангельский театр драмы имени М.В. Ломоносова», утвержденная приказом № 257 от 31.12.2020

Реестр денежных средств с результатами зачислений
по Реестру № _____ от "____"_____г.
на счета физических лиц

ГБУК Архангельской области "Архангельский театр драмы имени М.В. Ломоносова", 1022900547482
(наименование, ОГРН Предприятия (Организации))

(номер банковского счета Предприятия (Организации))

на основании Договора о зачислении денежных средств на счета физических лиц
№ **04004722** от **14 апреля 2014 г.**, заключенного с
АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8637 ПАО СБЕРБАНК Г.АРХАНГЕЛЬСК, Кор/сч 30101810100000000601
(наименование и номер филиала банка) (ИНН банка) (номер корр. счета)

№п/п	Фамилия, имя и отчество владельца счета-получателя денежных средств	Номер счета физического лица	Сумма	Результат зачисления	Причина незачисления
1					
2					
3					
4					
	Итого по реестру:				

Директор _____ **Первая подпись**
(должность руководителя Предприятия (Организации)) (подпись) (фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер _____ **Вторая подпись**
(главный бухгалтер Предприятия (Организации)) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.